



TROGODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA PERIOD 2023. – 2025. GODINA

1) Uvod

Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured za zakonodavstvo) je samostalna stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona koja obavlja studijsko-analiitičke, stručno-operativne i informaciono-dokumentacione poslove kojima se osigurava usklađenost prijedloga propisa iz nadležnosti Unsko-sanskog kantona sa zakonima i Ustavom Federacije, zakonima i Ustavom Unsko-sanskog kantona. Osim toga, kroz obavljanje poslova iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo osigurava se metodološko jedinstvo prilikom izrade propisa koje donose zakonodavni i izvršni organi Unsko-sanskog kantona, organi uprave i upravne organizacije, te dosljedna primjena Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. Pružanjem stručne pomoći kantonalnim organima uprave u izradi zakona i drugih propisa sudjeluje u aktivnostima koje proizlaze iz procesa evropskih integracija u skladu sa njegovom dinamikom.

Djelokrug Ureda za zakonodavstvo, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Ureda za zakonodavstvo i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o Uredu za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/11, 22/11 i 7/18).

Ured čine dvije osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i Odjeljenje za opće i pravne poslove, čije su nadležnosti definirane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo.

Trogodišnji plan rada Ureda za period 2023.-2025. godina predstavlja implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata, aktivnosti iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, osnovu za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a). Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine u godini prije početka perioda na koji se odnosi. Trogodišnji plan je izrađen u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U okviru implementacije glavnog programa Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona je u prethodnoj kalendarskoj godini vršio analizu prijedloga propisa dostavljenih od strane predlagača, odnosno obrađivača općih pravnih akata u postupka njihovog donošenja. U skladu sa djelokrugom rada Ureda za zakonodavstvo, nakon analize teksta propisa, obrađivačima je dostavljeno mišljenje o pravnom osnovu, metodološkom jedinstvu, usklađenost sa pravnim poretkom i usklađenost propisa sa Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 71/14). U slučajevima kada određeni stavovi izneseni u mišljenju Ureda za zakonodavstvo nisu prihvaćeni od strane obrađivača, Ured je vršio izradu Konačnog mišljenja o predloženom tekstu propisa uzimajući u obzir stavove i mišljenja obrađivača i usklađenost propisa sa višim pravnim aktima. Kontinuirano je vršeno praćenje stanja u procesima donošenja propisa i pružena stručna pomoć obrađivačima sudjelujući u radnim tijelima Vlade Unsko-sanskog kantona i u pojedinačnim slučajevima iniciranim od strane obrađivača.

Posebno dostignuće Ureda u prethodnoj godini zabilježeno je na povećanom broju datih stručnih mišljenja na propise, kao i na uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Trogodišnjim planom rada Ureda za zakonodavstvo definiran je glavni program pod nazivom „Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo“, koji sadrži dvije mjere:

- Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, koja će se realizirati kroz aktivnosti davanja mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata, kao i rješavanje predmeta iz djelokruga Ureda;
- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, koja će se realizirati kroz aktivnosti izrade trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, prijedloga za DOB i Budžet Ureda, provođenje aktivnosti na borbi protiv korupcije, uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH i jačanju materijalno-tehničkih kapaciteta Ureda.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo obavljaju se u okviru dva Odjeljenja Ureda. Ključni nedostatak koji može utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni trogodišnji period je kadrovska popunjenost, koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima, koje Ured za zakonodavstvo obavlja u okviru svojih nadležnosti.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo sistematizirani su poslovi za 9 izvršilaca, uključujući sekretara Ureda kao rukovodećeg državnog službenika, s tim da trenutno nije angažovano 5 izvršilaca. Nepopunjenost ovih radnih mjesta umanjuje efikasnost sa stanovišta blagovremenosti izvršavanja povjerenih poslova i zadataka. Nedostatak je također nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor koji je dislociran.

Za Ured za zakonodavstvo potrebno je omogućiti edukacije, seminare, savjetovanja i obuke za državne službenike na temu:

- Usklađenost kantonalnih propisa (zakona i podzakonskih akata) sa propisima EU;
- Identifikacija i analiza propisa koji svojim odredbama otvaraju mogućnost korupcije.

Ured za zakonodavstvo ima kapacitet za organiziranje seminara, edukacija i konsultacija za kantonalne organe uprave koji obavljaju poslove izrade nacrtu i prijedloga kantonalnih zakona i propisa.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Utvrđen je rizik za realizaciju mjere 1. „Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo“ ukoliko kantonalni organi uprave, koji u okviru svoje nadležnosti pripremaju zakonske i druge propise, Uredu dostavljaju manji broj (od planiranog) zahtjeva za stručno pravno mišljenje na inicijative za donošenje zakona, prednacrtu i nacrtu zakona, prijedloge propisa koje donosi Vlada Kantona (uredbe, odluke ili druge opće akte), prijedloge provedbenih propisa i opće akte koje donose rukovodioci kantonalnih organa uprave (pravilnike kao provedbene propise, uputstva, instrukcije, naredbe i druge propise kao opće akte).

Također, postoji i rizik za realizaciju mjere 2. aktivnost 2.5. „Jačati materijalno-tehničke kapacitete Ureda“ ukoliko kasni ili se nikako ne realizira nabavka roba, radova ili usluga, što ima za posljedicu nedovoljnu opremljenost Ureda savremenom i kompletnom informatičkom opremom i nedostatak adekvatnih kancelarijskih prostorija za rad.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2023.	2024.	2025.
Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Budžetska sredstva	249.507	386.212	386.212
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	249.507	386.212	386.212

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023.	2024.	2025.
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Broj datih stručnih mišljenja na propise	112 (2022)	120	120	120
		Broj obrađenih predmeta iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespondencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	431 (2022)	350	350	350
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	95% (2022)	95%	95%	95%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	4,50% (2022)	4,50%	4,50%	4,50%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2023.	2024.	2025.
1.1. Davati mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata	Kontinuirano	120 datih mišljenja na propise u kalendarskoj godini	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	162.000	240.000	240.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	162.000	240.000	240.000
1.2. Rješavati predmete iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespodencija, izjašnjena, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	Kontinuirano	350 obrađenih predmeta	Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona	-	Ne	Budžetska sredstva	76.300	128.830	128.830
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	76.300	128.830	128.830
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	238.300	368.830	368.830
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	238.300	368.830	368.830

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2023.	2024.	2025.
2.1. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Ureda.	Kontinuirano	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu.	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	1.500	2.500	2.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.500	2.500	2.500
2.2. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda	II i III kvartal 2023., 2024. i 2025.	Pravovremeno postupljeno po svim instukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500	2.500	2.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.500	2.500	2.500
2.3. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Usklađen Plan integriteta Ureda Izrađen Pravilnik o javnim nabavkama	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500	4.000	4.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.500	4.000	4.000
2.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH		Sačinjena finalna verzija Mape procesa i Strategije	Odjeljenje za opće i pravne			Budžetska sredstva	1.707	3.382	3.382
						Kreditna sredstva	0	0	0

	Kontinuirano	rizika i ažuriran Registar rizika. Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema i dostavljen Ministarstvu finansija, te unešen u pifc aplikaciju	poslove	-	Ne	Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.707	3.382	3.382
2.5. Jačati materijalno-tehničke kapacitete Ureda	IV kvartal 2023., 2024. i 2025.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno- tehničko opremanje Ureda	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	11.207	17.382	17.382
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	11.207	17.382	17.382

Sekretar Ureda
Asija Filan, dipl. pravnik
